

Integritetspolicy

för Humlegården Fastigheter AB

Innehåll

Humlegårdens integritetspolicy	3
1. Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?	3
2. Vem är ansvarig för de personuppgifter vi behandlar?	3
3. Vilka personuppgifter behandlar vi?	3
4. Från vilka källor får vi dina personuppgifter?.....	6
5. Vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter med?	7
6. Var behandlar vi dina personuppgifter?	7
7. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?.....	8
8. Vad har du för rättigheter som registrerad?	8
9. Hur hanterar vi personnummer?	9
10. Hur skyddas dina personuppgifter?	10
11. Vad är cookies och hur använder vi det?	10
12. Vad innebär det att Datainspektionen är tillsynsmyndighet?.....	11
13. Hur kontaktar du oss lättast vid frågor om dataskydd?.....	11

Humlegårdens integritetspolicy

Denna integritetspolicy förklarar hur vi samlar in och använder din personliga information. Den beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

Det är viktigt att du tar del av och förstår integritetspolicyen och känner dig trygg i vår behandling av dina personuppgifter. Du är alltid välkommen att kontakta oss vid eventuella frågor.

1. Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. T.ex. kan bilder och ljudupptagningar som behandlas i dator vara personuppgifter även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter (t.ex. IP-nummer) är personuppgifter ifall de kan kopplas till fysiska personer. Behandling av personuppgifter är allt som sker med personuppgifterna. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiserat eller ej. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, överföring och radering.

2. Vem är ansvarig för de personuppgifter vi behandlar?

Humlegården Fastigheter AB, org. nr 556682–1202, Engelbrektsplan 1. Box 5182 102 44 Stockholm, är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter företaget behandlar.

3. Vilka personuppgifter behandlar vi?

Följande tabeller visar ett urval av personuppgiftsbehandlingar som Humlegården bedriver och i vilket ändamål (syfte). Urvalet är baserat på de övergripande behandlingar som utförs för de kategorier av registrerade som har en affärsmässig relation med Humlegården eller är i inledningsfaserna av en sådan. Registrerad som faller in i någon av kategorierna av registrerad omfattas inte nödvändigtvis in i alla nämnda behandlingar. För mer specifik information om de personuppgifter vi behandlar om dig refererar vi dig till att göra en begäran om utdrag (se avsnitt 1.5).

Potentiell medarbetare

Behandlingar som utförs	Ändamål	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> Insamling och lagring av personuppgifter via CV Spridning CV:n till rekryterande chef Förstöring av CV 	<ul style="list-style-type: none"> Bedömning om sökandes kompetens matchar kravprofil Begränsning av personuppgiftshantering vid avslutad rekryteringsprocess 	<ul style="list-style-type: none"> CV Namn Telefonnummer E-postadress
<p>Laglig grund: Intresseavvägning - behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter</p>		

Lagringstid: Gallras vid avslutad rekryteringsprocess

Hyresgäst, Konsulter & övriga med en yrkesrelation till Humlegården (såsom mäklare, advokater, etc.)

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> För att ha kontaktuppgifter och information för framtida arbetsarbeten För att kunna kontakta Hyresgäst/Hyresvärd i jobbärenden 	<ul style="list-style-type: none"> Insamling av uppgifter till möjliga konsulter som erbjuder tjänster till oss. Lagring av personuppgifter i form av kontaktlistor och offerter till/med mäklare, rådgivare, advokater m.fl. Användning av personuppgifter upplagda i vårt kunddataregister (listor för eventinbjudningar, mottagare av kundundersökningar etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Telefonnummer E-postadress Befattning Personnummer
Laglig grund: Intresseavvägning - behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter		
Lagringstid: Gallras vid begäran eller vid information om att uppgifterna icke är aktuella		

Hyresgäst, Konsulter, Leverantörer vilkas personuppgifter står med i avtal

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> Förvalta avtal För att uppfylla juridiska krav på avtal 	<ul style="list-style-type: none"> Bearbetning av personuppgifter för att skapa avtal Lagring av personuppgifter i form av avtal Användning av personuppgifter vid beställning till leverantör och entreprenör i samband med service- och underhållsarbete samt entreprenader i Humlegårdens fastigheter 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Telefonnummer Underskrift
Laglig grund: 1) Intresseavvägning - behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter. 2) Fullgörande av avtal - Nödvändigt för att fullfölja avtal med registrerad		

Lagringstid: Gallras 10 år efter att avtalet löpt ut

Hyresgäst, Konsulter, Leverantörer, Privatpersoner som är mottagare av nyhetsutskick

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> För att skicka uppdaterad information och nyheter om Humlegården För att skicka pressrelease 	<ul style="list-style-type: none"> Användning av personuppgifter för att skicka nyhetsbrev Användning av personuppgifter för att skicka pressrelease 	<ul style="list-style-type: none"> E-postadress
Laglig grund: Intresseavvägning - behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter		
Lagringstid: Gallras vid begäran eller vid information om att uppgifterna icke är aktuella		

Hyresgäst som är mottagare av faktura

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> För att kunna genomföra fakturaflödet 	<ul style="list-style-type: none"> Användning av personuppgifter vid fakturahantering 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Adress E-postadress Telefonnummer Personnummer
Laglig grund: 1) Intresseavvägning - behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter 2) Fullgörande av avtal - Nödvändigt för att fullfölja avtal med registrerad		
Lagringstid: Gallras 10 år efter att avtalet löpt ut		

Potentiell Hyresgäst

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> För att uppskatta ny hyresgäst/hyresvärd kreditvärdighet 	<ul style="list-style-type: none"> Bakgrundgranskning i form av UC-utdrag Bakgrundgranskning av potentiell hyresgäst 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Kreditupplysning Telefonnummer Anmärkingar Befattning
Laglig grund: Intresseavvägning - behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades		

intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter
Lagringstid: Fakturauppgifter måste sparas i 7 år enligt bokföringslagen. Efter 7 år gallras uppgifterna. Kreditupplysning sparas inte.

Entreprenörer/Konsulter som arbetar/har arbetet för Humlegården

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> För att kunna organisera och bedriva byggnadsprojekt För att uppfylla lagkrav från skatteverket 	<ul style="list-style-type: none"> Användning av personuppgifter i samband med projektplan för ny fastighetsinvestering Lagring av personuppgifter i form av projektdeltagarlistor Lagring av personuppgifter i elektronisk personalliggare 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Telefonnummer E-postadress Befattning/roll i projekt
<p>Laglig grund: 1) Intresseavvägning - behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter. 2) Rättslig förpliktelse – lagkrav från Skatteverket att föra personalliggare</p>		
<p>Lagringstid: Gallras vid begäran, projektarbetet är avslutat eller vid information om att uppgifterna icke är aktuella</p>		

Individer som vistas i Humlegårdens fastigheter

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<ul style="list-style-type: none"> För att förhindra och utreda brott, öka säkerheten och motverka misskötsel. 	<ul style="list-style-type: none"> Kamerabevakning i fastigheter 	<ul style="list-style-type: none"> Video
<p>Laglig grund: Intresseavvägning - behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter</p>		
<p>Lagringstid: Gallras 3 dygn (72 timmar) efter inspelningstidpunkt. Bevakningsmaterialet kan komma att lagras längre än tre (3) dygn i undantagsfall, i sådant fall lagras bevakningsmaterialet så länge det är nödvändigt för ändamålet. Till exempel kan lagring ske längre än tre (3) dygn om det är nödvändigt för att kunna vidta vissa utredningsåtgärder och styrka bevisning.</p>		

4. Från vilka källor får vi dina personuppgifter?

De personuppgifter vi behandlar har Humlegården fått från dig eller din arbetsgivare, antingen för att du är hyresgäst till Humlegården eller för att du har eller haft en annan typ av arbetsrelation till Humlegården. Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss, kan vi också komma att samla in personuppgifter från någon annan (s.k. tredje part). De uppgifter vi samlar in från tredje part är följande:

- Uppgifter om kreditvärdighet från kreditvärderingsinstitut, banker eller upplysningsföretag.

5. Vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter med?

Humlegården har som utgångspunkt att inte dela med sig av dina personuppgifter till extern part. I de fall det är nödvändigt för att vi ska kunna erbjuda våra tjänster delar vi dina personuppgifter med företag som är s.k. personuppgiftsbiträden för oss. Ett personuppgiftsbiträde är ett företag som behandlar informationen för vår räkning och enligt våra instruktioner. Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med:

- 1) Marknadsföring (mediebyråer, reklambyråer)
- 2) IT-tjänster (företag som hanterar nödvändig drift, teknisk support och underhåll av våra IT-lösningar)

När dina personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka vi har samlat in informationen. Vi kontrollerar alla personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de kan lämna tillräckliga garantier avseende säkerheten och sekretessen för personuppgifter. Vi har skriftliga avtal med alla personuppgiftsbiträden genom vilka de garanterar säkerheten för de personuppgifter som behandlas och åtar sig att följa våra säkerhetskrav samt begränsningar och krav avseende internationell överföring av personuppgifter.

Vi delar även dina personuppgifter med statliga myndigheter (Skatteverket eller andra myndigheter) om vi är skyldiga att göra det enligt lag. Dessa myndigheter är självständigt personuppgiftsansvariga. Att dessa är självständigt personuppgiftsansvarig innebär att det inte är vi som styr hur informationen som lämnas till företaget ska behandlas.

6. Var behandlar vi dina personuppgifter?

Vi strävar alltid efter att dina personuppgifter ska behandlas inom EU/EES och alla våra egna IT-system finns inom EU/EES. Vid systemmässig support och underhåll kan vi dock vara tvungna att överföra informationen till ett land utanför EU/EES, t.ex. om vi delar dina personuppgifter med ett personuppgiftsbiträde som, antingen själv eller genom en underleverantör, är etablerad eller lagrar information i ett land utanför EU/EES. Biträdet får i dessa fall endast ta del av den information som är relevant för ändamålet.

Oavsett i vilket land dina personuppgifter behandlas vidtar vi alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att skyddsnivån är densamma som inom EU/EES. I de fall personuppgifter behandlas utanför EU/EES garanteras skyddsnivån antingen genom ett beslut från EU-kommissionen om att landet ifråga säkerställer en adekvat skyddsnivå eller genom användandet

av s.k. lämpliga skyddsåtgärder. Exempel på lämpliga skyddsåtgärder är godkänd uppförandekod i mottagarlandet, standardavtalsklausuler, bindande företagsinterna regler eller Privacy Shield.

7. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vi sparar aldrig dina personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för respektive ändamål. Se mer om de specifika lagringsperioderna under respektive ändamål.

8. Vad har du för rättigheter som registrerad?

Rätt till tillgång (s.k. registerutdrag): Vill få en djupare insikt i vilka personuppgifter vi behandlar om just dig kan du begära att få tillgång till uppgifterna (informationen lämnas i form av ett registerutdrag med angivande av ändamål, kategorier av personuppgifter, kategorier av mottagare, lagringsperioder, information om varifrån informationen har samlats in).

För begäran av dina rättigheter ber vid dig besöka Humlegården Fastigheter på Engelbrektsplan 1 för säker identifiering av din person i syfte att skydda personuppgifterna för att hamna i orätta händer.

Tänk på att vi, vid mottagandet av en begäran om tillgång, kan vi komma att fråga om ytterligare uppgifter för att säkerställa en effektiv hantering av din begäran och att informationen lämnas till rätt person.

- **Rätt till rättelse:** Du kan begära att dina personuppgifter rättas ifall uppgifterna är felaktiga. Inom ramen för det angivna ändamålet har du också rätt att komplettera eventuellt ofullständiga personuppgifter.
- **Rätt till radering:** Du kan begära radering av personuppgifter vi behandlar om dig:

Ifall de uppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de har samlats in eller behandlats.

Du invänder mot en intresseavvägning vi har gjort baserat på berättigat intresse och ditt skäl för invändning väger tyngre än vårt berättigade intresse.

- Du invänder mot behandling för direktmarknadsföringsändamål.
- Personuppgifterna behandlas på ett olagligt sätt.
- Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse vi omfattas av.

Tänk på att vi kan ha rätt att neka din begäran ifall det finns legala skyldigheter som hindrar oss från att omedelbart radera vissa personuppgifter. Dessa skyldigheter kommer från bokförings- och skattelagstiftning samt arbetsrättslagen. Det kan också hända att behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Skulle vi vara förhindrade att tillmötesgå en begäran om radering kommer vi istället att blockera personuppgifterna från att kunna användas till andra syften än det syfte som hindrar den begärda raderingen.

- **Rätt till begränsning:** Du har rätt att begära att vår behandling av dina personuppgifter begränsas.

Om du bestrider att personuppgifterna vi behandlar är korrekta kan du begära en begränsad behandling under den tid vi behöver för att kontrollera huruvida personuppgifterna är korrekta.

Om vi inte längre behöver personuppgifterna för de fastställda ändamålen, men du däremot behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, kan du begära begränsad behandling av uppgifterna hos oss. Det innebär att du kan begära att vi inte raderar dina uppgifter.

Om du har invänt mot en intresseavvägning av berättigat intresse som vi har gjort som laglig grund för ett ändamål kan du begära begränsad behandling under den tid vi behöver för att kontrollera huruvida våra berättigade intressen väger tyngre än dina intressen av att få uppgifterna raderade.

Om behandlingen har begränsats enligt någon av situationerna ovan får vi bara, utöver själva lagringen, behandla uppgifterna för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, för att skydda någon annans rättigheter eller ifall du har lämnat ditt samtycke

- **Rätt att göra invändningar mot viss typ av behandling:** Du har alltid rätt att slippa direktmarknadsföring och att invända mot all behandling av personuppgifter som bygger på en intresseavvägning.

Intresseavvägning: I de fall vi använder en intresseavvägning som laglig grund för ett ändamål har du möjlighet att invända mot behandlingen. För att kunna fortsätta behandla dina personuppgifter efter en sådan invändning behöver vi kunna visa ett tvingande berättigat skäl för den aktuella behandlingen som väger tyngre än dina intressen, rättigheter eller friheter. I annat fall får vi bara behandla uppgifterna för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk.

Direktmarknadsföring (inklusive analyser som utförs för direktmarknadsföringsändamål): Du har möjlighet att invända mot att dina personuppgifter behandlas för direktmarknadsföring. Invändningen omfattar även de analyser av personuppgifter (s.k. profilering) som utförs för direktmarknadsföringsändamål. Om du invänder mot direktmarknadsföring kommer vi att upphöra med behandlingen av dina personuppgifter för det ändamålet liksom upphöra med alla typer av direktmarknadsföringsåtgärder.

- **Rätt till dataportabilitet:** Om vår rätt att behandla dina personuppgifter grundar sig antingen på ditt samtycke eller fullgörande av ett avtal med dig har du rätt att begära att få de uppgifter som rör dig och som du har lämnat till oss överförda till en annan personuppgiftsansvarig (s.k. dataportabilitet). En förutsättning för dataportabilitet är att överföringen är tekniskt möjlig och kan ske automatiserad.

9. Hur hanterar vi personnummer?

Vi kommer bara att behandla ditt personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, nödvändigt för säker identifiering eller om det finns något annat beaktansvärt skäl. Vi

försöker alltid minimera användandet av ditt personnummer i så stor utsträckning som möjligt genom att använda annan form av identifiering.

10. Hur skyddas dina personuppgifter?

Vi använder IT-system för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter. Vi har vidtagit särskilda säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot olovlig eller obehörig behandling (såsom olovlig tillgång, förlust, förstörelse eller skada). Endast de personer som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.

11. Vad är cookies och hur använder vi det?

Enligt lagen om elektronisk kommunikation (2003:389) ska alla som besöker en webbplats med kakor få information om att webbplatsen innehåller kakor samt bli informerade om ändamålet med användningen av kakor. Besökaren ska också lämna sitt samtycke till att kakor används.

En kaka (eller cookie) är en liten textfil med information som sparas i din webbläsare när du besöker en webbplats. Textfilen innehåller information om besökarens inställningar och preferenser för en webbplats. När du besöker webbplatsen sparas textfilen i din webbläsare.

Det finns två typer av kakor. Temporära kakor (session cookies) lagras så länge du besöker webbplatsen. När du stänger webbläsaren tas kakan bort. Den andra typen sparas under en längre tid men har ett utgångsdatum.

Hur använder vi kakor på humlegarden.se?

På humlegarden.se använder vi kakor för att kunna sammanställa statistik kring hur vår webbplats används, för att kunna utveckla webbplatsens innehåll och funktioner. Vi använder också kakor för att formulär ska skickas in på ett korrekt och säkert sätt.

Tredjepartskakor används för statistik

Tredjepartskakor är kakor där avsändaren kommer från en annan domän. Vi använder tredjepartskakor för att sammanställa besöksstatistik, bland annat med hjälp av Google Analytics. Statistiken används för att analysera hur webbplatsen används.

[Mer information om Google Analytics](#)

Samtycke

Genom att använda vår webbplats samtycker du till användningen av kakor på webbplatsen. Om du inte vill tillåta att kakor sparas kan du ändra det i webbläsarens inställningar. Om du vill rensa kakor från din webbläsare kan du göra det i webbläsarens inställningar.

12. Vad innebär det att Integritetsskyddsmyndigheten är tillsynsmyndighet?

Integritetsskyddsmyndigheten är ansvarig för att övervaka tillämpningen av lagstiftningen, och den som anser att ett företag hanterar personuppgifter på ett felaktigt sätt kan lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

13. Hur kontaktar du oss lättast vid frågor om dataskydd?

Eftersom vi tar dataskydd på stort allvar har vi särskilda medarbetare på som hanterar just dessa ärenden, och du kan alltid nå dem på integritet@humlegarden.se

Vi kan komma att göra ändringar i vår integritetspolicy. Den senaste versionen av integritetspolicyen finns alltid här på webbplatsen. Vid uppdateringar som är av avgörande betydelse för vår behandling av personuppgifter (exempelvis ändring av angivna ändamål eller kategorier av personuppgifter) eller uppdateringar som inte är avgörande betydelse för behandlingen men som kan vara av avgörande betydelse för dig, kommer du att få information på humlegarden.se.

Integritetspolicyen uppdaterades senast 2021-11-18.